

产品手册

龙笛即时通讯软件

Part. 01

龙笛服务器

| | |
|---------------|----|
| 1.管理员登陆 | 01 |
| 2.进入管理界面 | 01 |
| 3.管理部门及员工组织结构 | 02 |
| 4.系统广播 | 04 |
| 5.视图查看 | 04 |

1. 管理员登录

如图 1.1 所示，输入用户名、密码，注意，管理员的权限是有限制的，如果是超级管理员，可以任意进行部门、员工编辑，如果是普通管理员是没有权限进行员工、部门编辑的。



图1.1 登陆界面

2. 进入管理界面（如图 1.2 所示）



图1.2 后台首页

3.管理部门及员工组织结构

(1) 添加部门

如图 1.1 所示，输入用户名、密码，注意，管理员的权限是有限的，如果是超级管理员，可以任意进行部门、员工编辑，如果是普通管理员是没有权限进行员工、部门编辑的。

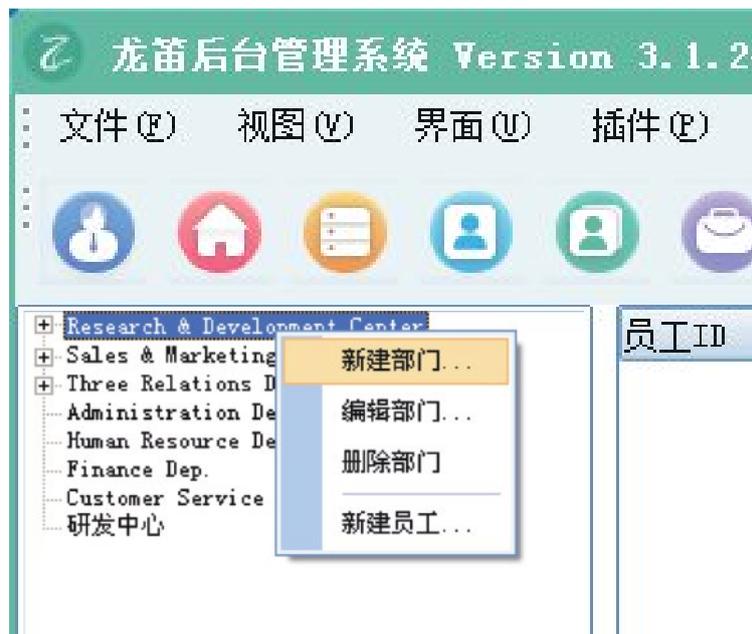


图1.3 新建部门

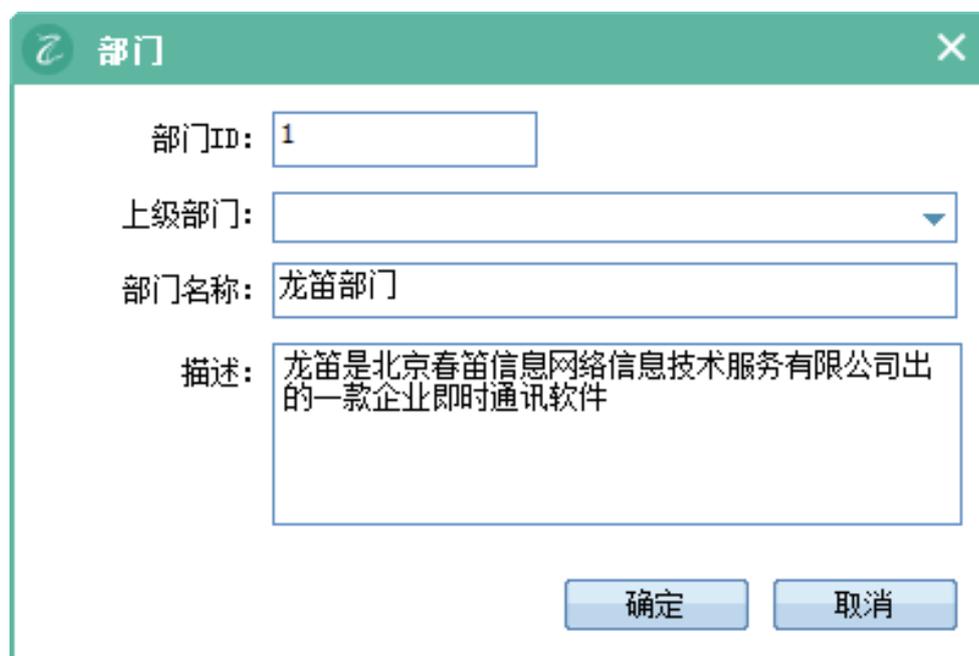


图1.4 新建部门弹框

(2) 添加部门员工

右键前面新建的部门(研发中心), 选择添加员工, 根据具体的员工信息添加相关信息, 如下图 1.5 示, 点击“添加”完成, 得到图 1.6 所示。



增加员工

基本信息 联系信息 扩展信息 短信设置

员工ID: 6023 民族: 汉族

部门: 龙笛 籍贯: 四川

姓名: 李红 生日: 2021-07-27

昵称: 血型: O

性别: 女 职位:

密码: ***** 入职时间: 2021-07-27

签名:

帐户状态: 正常状态

添加 取消

1.5 新建成员

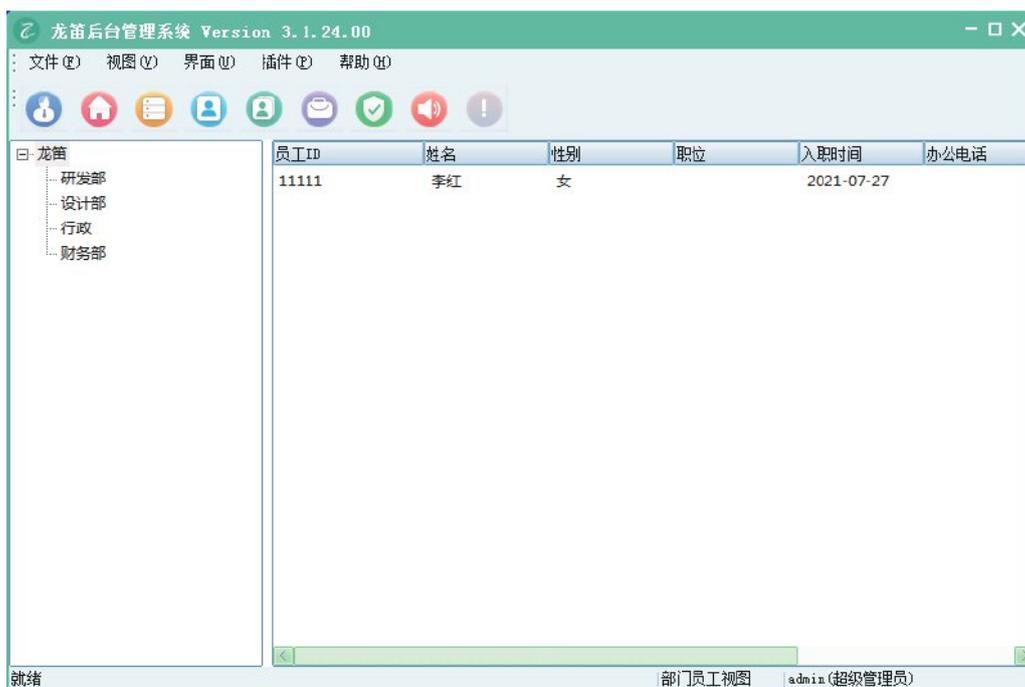


图1.6 添加成员成功

4.系统广播

以超级管理员登录时，可以进行系统广播，如图 1.7 示：



图1.1 登陆界面

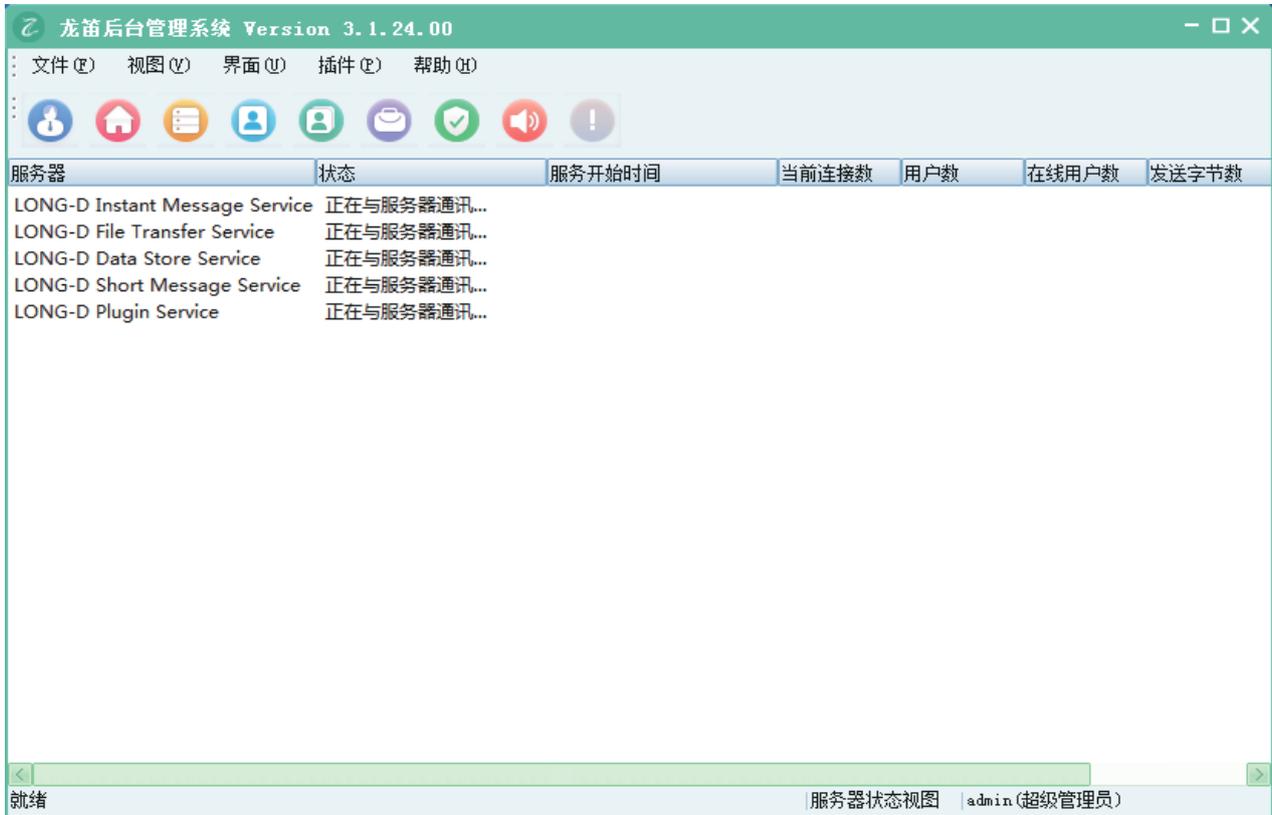
5.视图查看

查看视图有很多方法，可以从“开始页”进入，也可以选择菜单中的“视图”进入如图 1.8 所示。



1.8 查看视图

例如服务器视图 1.9 所示，解服务器状态、开始时间、连接数、用户数等等。



1.9 服务器视图

Part. 02

龙笛客户端

| | | | |
|-------------|----|-------------|----|
| 1.用户登陆 | 07 | 10.验证群设置 | 16 |
| 2.查看员工信息 | 08 | 11.群里添加联系人 | 17 |
| 3.个人信息查看及修改 | 09 | 12.查找群 | 18 |
| 4.自动回复与短语设置 | 10 | 13.添加好友 | 19 |
| 5.文件传输管理 | 11 | 14.发送即时消息 | 21 |
| 6.安全设置 | 12 | 15.截屏 | 23 |
| 7.系统设置 | 13 | 16.发送文件或者图片 | 24 |
| 8.添加群 | 14 | 17.查看聊天记录 | 25 |
| 9.创建群 | 15 | | |

1.用户登陆

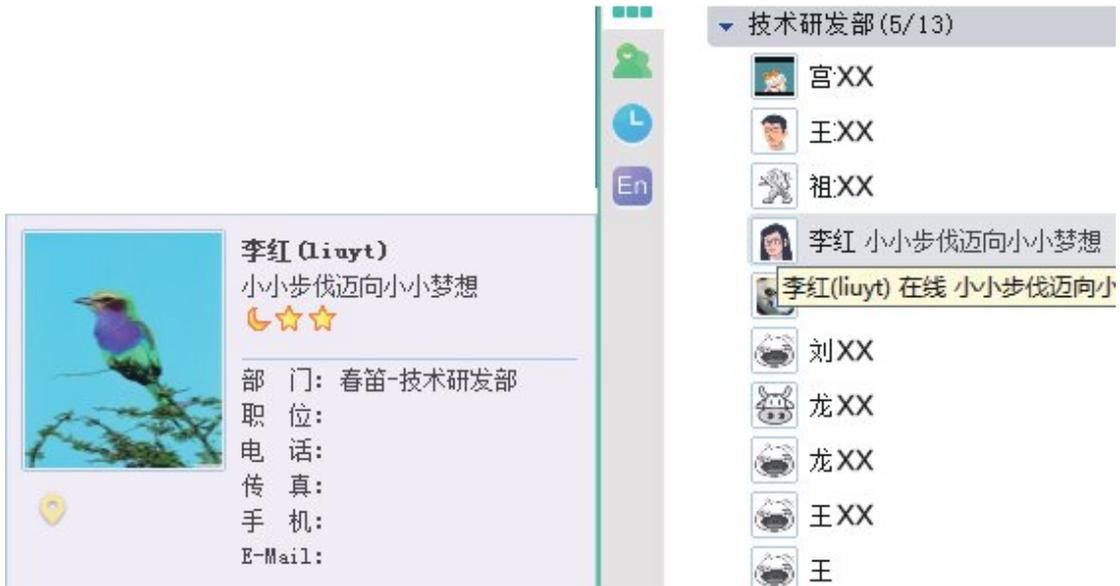
点击客户端应用程序，如下图 2.0 所示，根据账号及其密码登录，同时可以设置状态，保存自己的信息、记住密码。



图2.0 登陆界面

2.查看员工信息

在“我的好友”或者“所有同事”中，选择自己要查看的员工，将鼠标移动到它的图片，如图 2.1 所示，或者右键点击“查看个人资料”，如下图 2.2 所示：



2.1 员工信息查看



2.2 员工信息查看

3.个人信息查看及其修改

将鼠标移动到自己的个人图片，如图 2.3 所示，单击后，出现如下图 2.4 所示基本信息：



2.3 本人信息查看



2.4 本人信息资料卡片

4.自动回复与短语设置

按照自己的需要，进行添加或者修改、删除，如下图 2.5 所示：

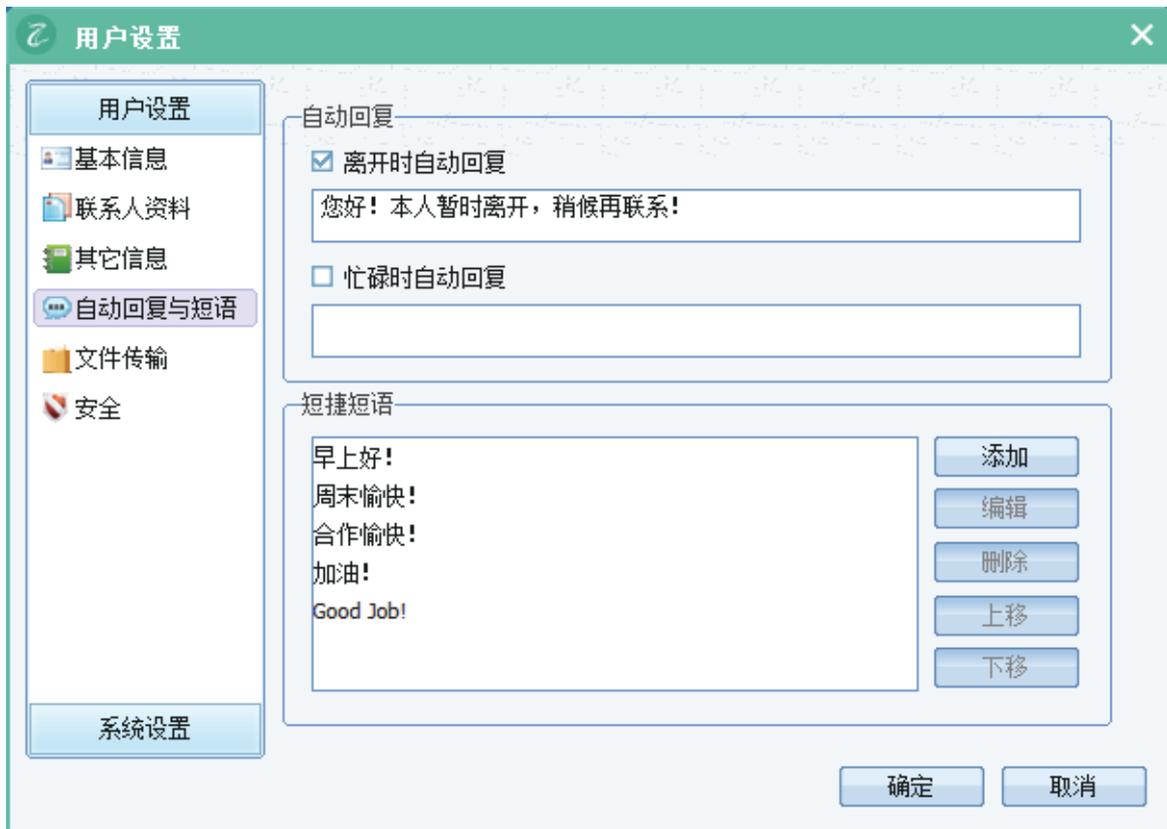


图2.5 自动回复与短语

5. 文件传输管理

在如下图 2.6 中设置文件的接收路径、接收的方式。

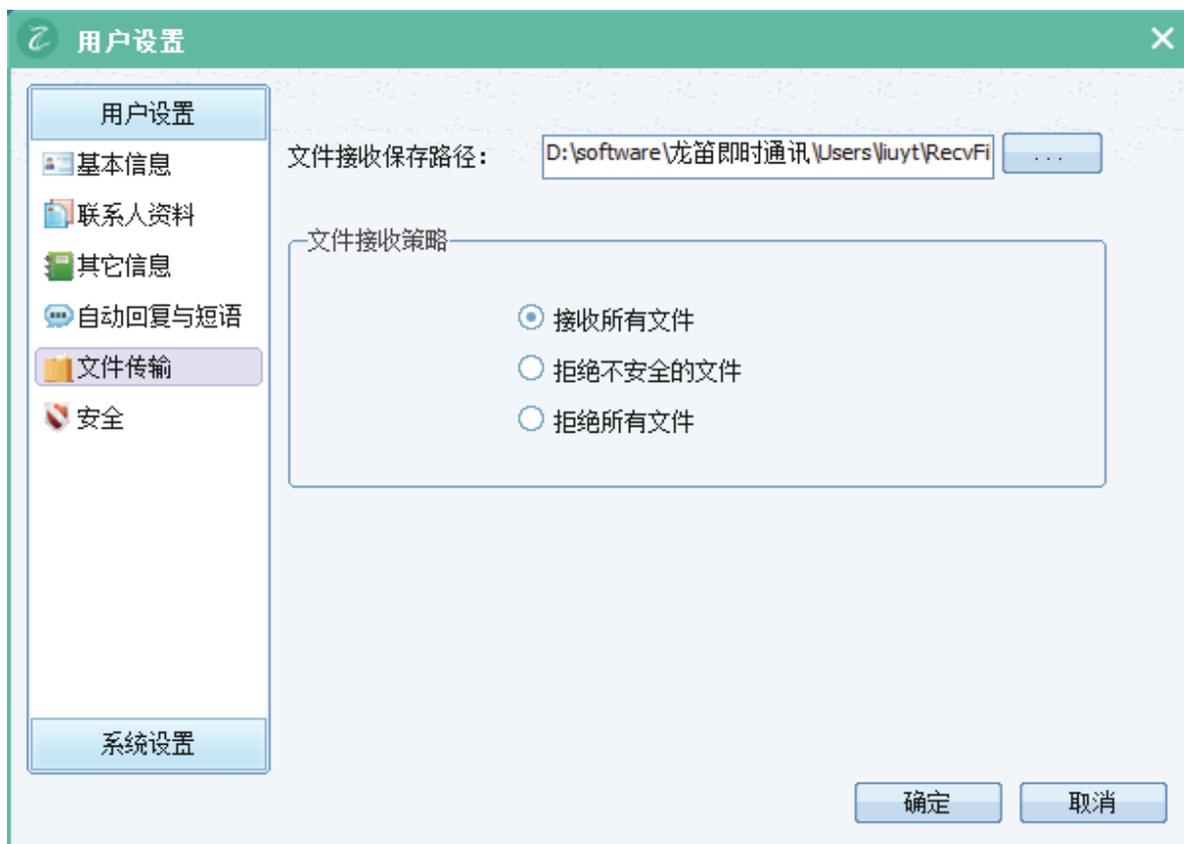


图2.6 文件传输

6.安全设置

修改用户密码，先选择“修改登录密码”，然后输入旧密码与新密码。
如图 2.7 所示：

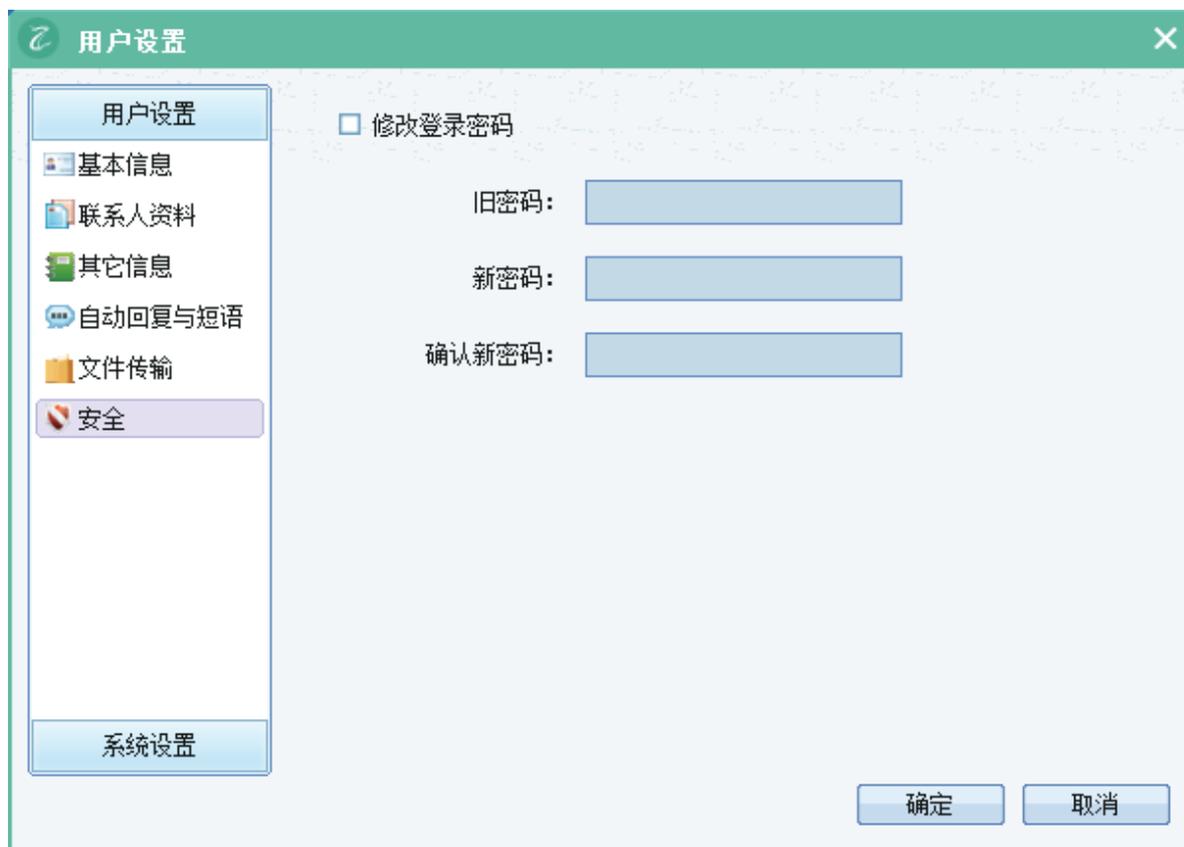


图2.7 安全

7.系统设置

修改服务器地址及其服务器 IP。如图 2.8 所示：



图2.8 系统设置

8. 添加群

此功能可以将同事或者好友添加到群里，然后进行群聊，如图 2.9 所示，右键创建新群，按步骤完成建群：



图2.9 添加群

9.创建群

选择新建群后，会有如下图 3.0 所示的群管理框，填写“群姓名”、“群签名”、“群图标”、“群简介”。



图3.0创建群

10. 验证群设置

同时在“群管理”中可以设置“验证设置”、“群内公告”、“成员管理”，如下图 3.1 所示，验证设置可以根据需要选择，同时也可以填写群公告，群成员都能看到如图 3.2 的群公告。

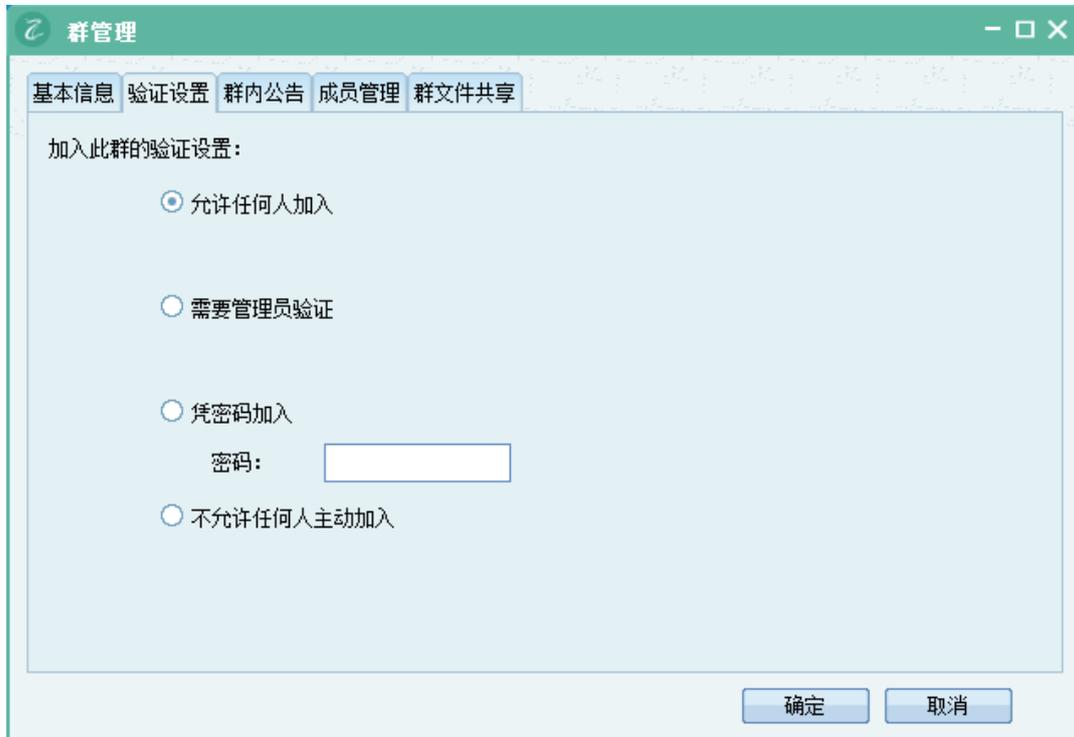


图3.1 验证设置

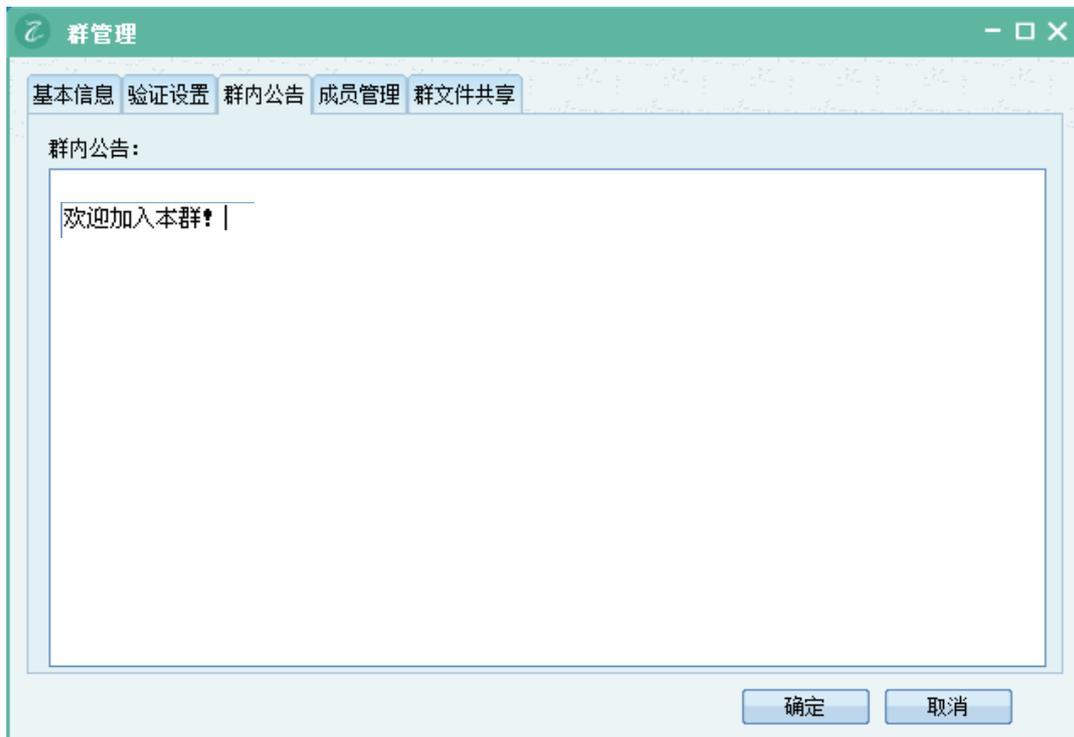


图 3.2 群内公告

11. 群里添加新联系人

在建立群时，也可以进行群成员管理，选择添加新成员，如图 3.3 所示，将联系人选中，然后“添加”，同理可以选择多个联系人加为群成员。

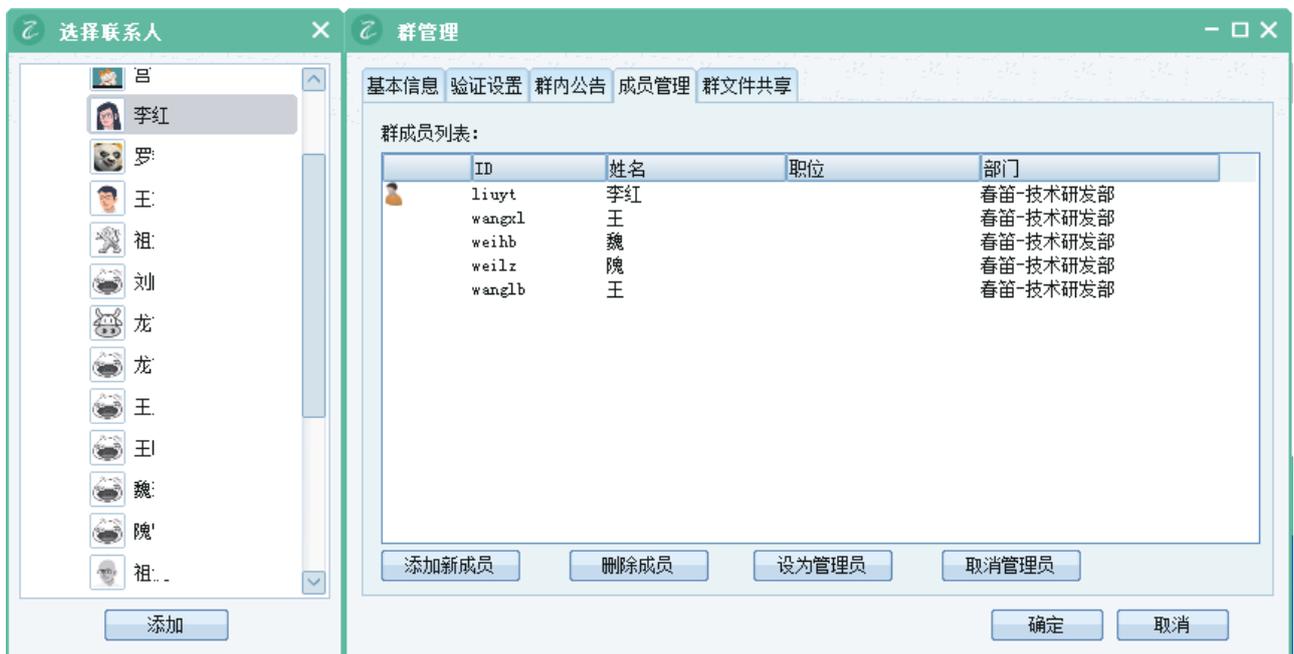


图 3.3 添加群成员

12. 查找群

在群模块中，也可以右键选择“查找群”，如图 3.4 所示，根据群 ID 或者群名称查找群，并且申请加入



图3.4 查找群

13. 添加好友

如果需要将同事加为好友，可以在“所有同事”模块中，根据他的部门、ID 等信息，右键添加为好友，如图 3.5 所示，除了此方法外，也可以打开群模块的“查找群”中的“查找联系人”，根据 ID 或者姓名查找，查看 联系人资料，添加为好友，如图 3.6 所示：

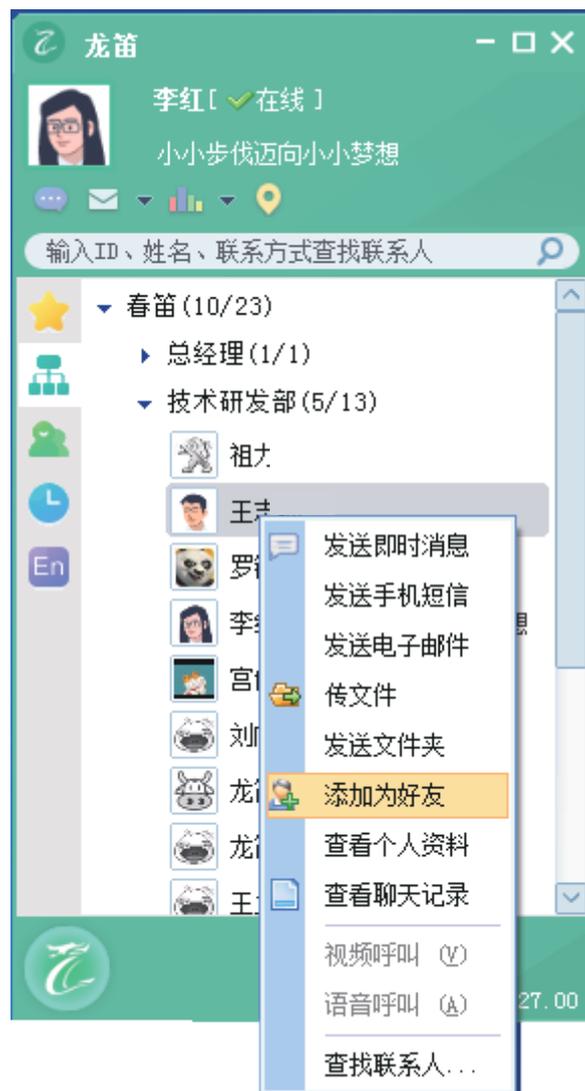


图3.5 添加好友



图3.6 查找联系人

14. 发送即时消息

即时聊天，双击联系人或者右键“发送即时消息”，界面如图 3.7 所示：



图3.7 发送即时消息

可以设置输入的文字字体、颜色、大小等，还可以添加表情，同时在“自定义表情”里添加自己喜欢的图片做为表情，可以对表情进行编辑，设置快捷键。见(图 3.8)



图3.8 表情编辑

15. 截屏

可以对屏幕截屏，如下图 3.9 所示，可以选择“隐藏聊天窗口截屏”，默认情况是不隐藏聊天窗口的，可以在屏幕上添加图形及其文字，双击完成截图。



图3.9 截屏

16. 发送文件或图片

发送文件或者，选择“发送图片”或者“发送文件”，选择需要发送的图片或者文件，如下图 4.0 所示：



图4.0 文件传输

17. 查看聊天记录

点击聊天窗口的“最近记录”，查看最近的聊天记录，如图 4.1 所示，点击“更多”，可以看到与所有联系人最近的聊天历史，如图 4.2 所示：

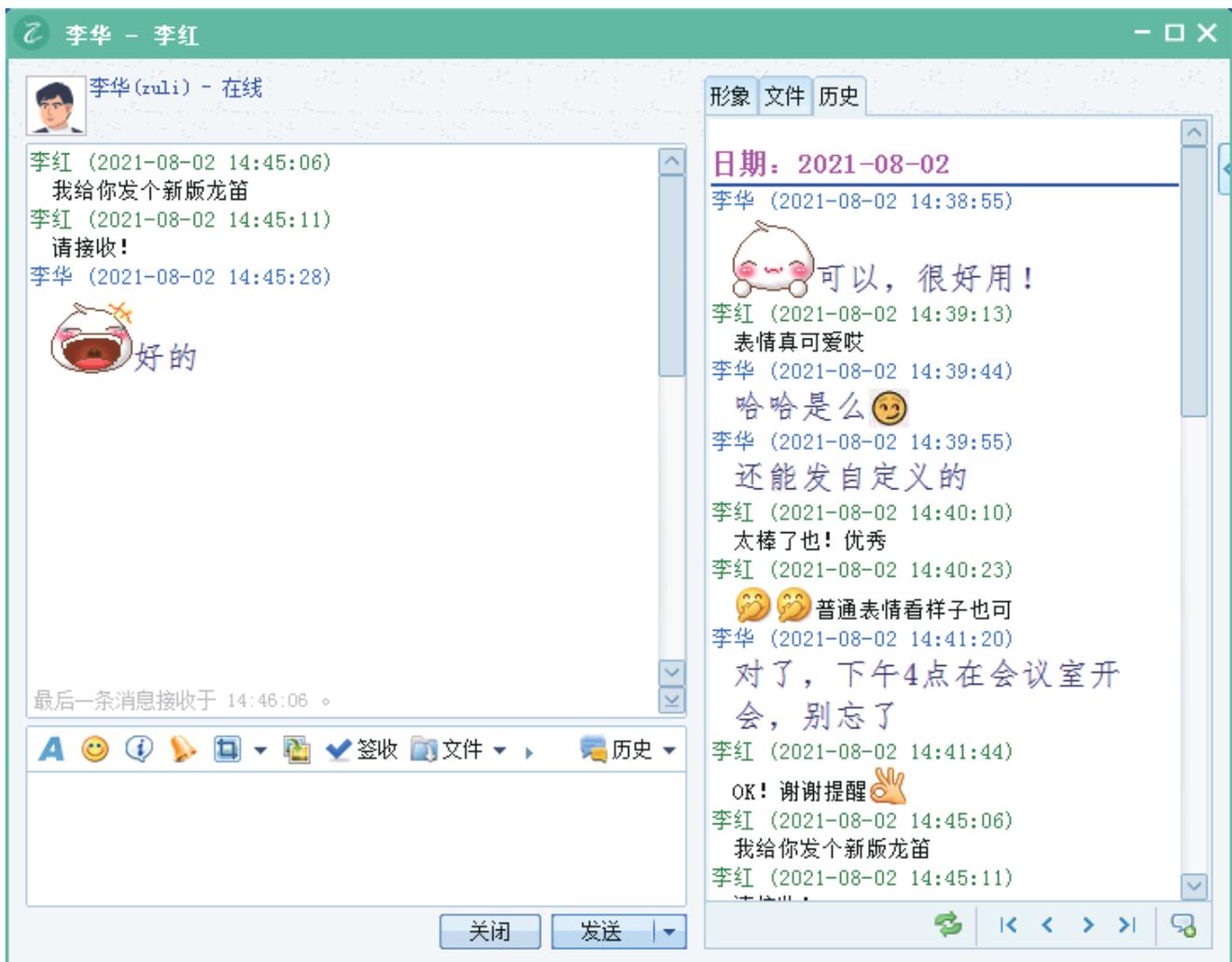


图4.1 历史记录

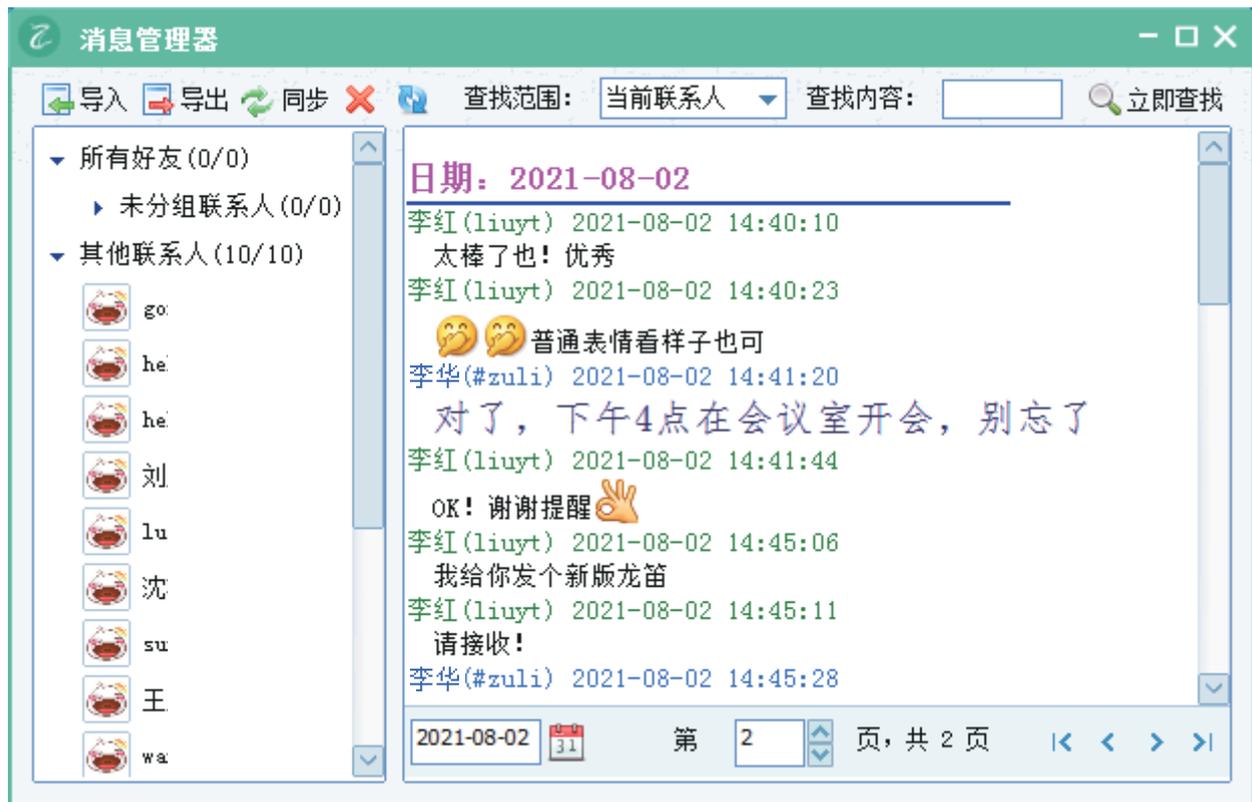


图4.2 消息管理器

查看我们更多信息

公司官网：

www.chundi.com

龙笛官网：

www.long-d.cn